

1º ESO MATRÍCULA CURSO 2021-2022

ALUMNADO DEL CENTRO QUE REPITE 1º	<u>Alumnado REPETIDOR</u> : Del 29 de junio hasta el 16 de julio
ALUMNADO DE ADSCRIPCIÓN Y DEL PROCESO DE ADMISIÓN (NUEVOS)	Del 20 al 22 de julio (telemáticamente desde la aplicación de Educaraion donde les habrán creado una prematrícula)

Alumnos del centro en el curso 2020-21 que repitan curso en el 2021-22, **enviar por email:**

matriculaeso@iesvegadelturia.es

En el "Asunto" del email se pondrá "**1º ESO + nombre y apellidos del alumno/a**".

Excepcionalmente de forma presencial en la secretaría del Centro

Horario: De 9 a 14 horas

NO SE ADMITIRÁN MATRÍCULAS CON FALTA DE DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR MATRÍCULA 1º ESO

- **Impreso de matrícula** debidamente cumplimentado y firmado.
- **1 fotografía** tamaño carnet.
- **Fotocopia del DNI** (si no tiene, de la hoja del libro de familia donde figure), o NIE, Pasaporte.... Y fotocopia del **DNI del padre y madre** por ser menor de edad.
- Para alumnos/as nuevos/as en el Centro, **certificado** del centro de procedencia en el que conste que ha **superado 6º de primaria** (o en su caso, que repite primero)
- Los pagos por concepto de prestación de servicios o/y banco de libros se pueden realizar con tarjeta de crédito a través de la aplicación que encontrará en nuestra web: www.iesvegadelturia.es (pestaña de "Secretaría" – pago con tarjeta) o ingresarlo en la cuenta del Instituto en Ibercaja C/C ES-28-2085-3852-14-0300596666. En cualquier caso, **indicar en el ingreso NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A**. Se presentará justificante con la matrícula:
 - El pago en concepto de prestación de servicios será de 3€ (para todos los alumnos).
 - **Sólo si pertenece al Banco de Libros, deberá pagar 25€.** **Si solicitó BECA de libros NO DEBE PAGAR BANCO DE LIBROS (son incompatibles).**

-El alumnado nuevo (procedente de 6º de primaria o repetidor que viene de otro centro) que ya era usuario del Banco de Libros, deberá presentar el **certificado de entrega** de libros del colegio de procedencia.

- **Autorización salida** del centro (a última hora si falta el profesor), cumplimentado (SI o NO) en el impreso de matrícula (parte superior derecha). El Consejo Escolar del centro acordó que, si a última hora de la mañana no hubiera clase por ausencia del profesor, los alumnos podrían abandonar el recinto escolar siempre y cuando el Centro contase con la autorización del padre, la madre o el representante legal.

- Para alumnos/as que vayan a utilizar alguna ruta del transporte escolar, indicar la localidad en el impreso (parte superior derecha) y aportar **certificado o volante de empadronamiento**, imprescindible para hacer uso de dicho servicio.

-- La información académica del alumno o del centro a los padres será remitida a la dirección familiar indicada en el impreso de matrícula. **Si se desea que se remita a cada padre/madre por separado**, deberá aportar documentación acreditativa de la situación familiar (patria potestad, custodia compartida, etc.) así como la otra dirección.

NOTA: El ingreso de la AMPA es voluntario (un solo pago por familia). Ver hoja de inscripción de la AMPA